ACTA DE REUNIÓN

Fecha	29/05/2025	**Inicio**	5:09 PM	**Fin**	03/06/25 7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 5 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	11/06/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

Desarrollo de la Agenda

Se da inicio al comité de adquisiciones No. 5 el día 29 de mayo de 2025 a las 5.09 pm de forma asincrónica a través de correo electrónico para:

1. Compra de materiales para el evento Guardianes de la Constitución

Se hace la presentación por parte de la Corporación Juego y Niñez así:

Fecha	29/05/2025	**Inicio**	5:09 PM	**Fin**	03/06/25 7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 5 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	11/06/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

MATERIALES:

CONCEPTO	IRAGATA	OFFICE LINE / AMANDA GAITAN	BELPAPEL
PAPELERÍA Y MATERIALES	$10.748.450	$10.872.890,03	$11.652.061

TRANSPORTE:

CONCEPTO	REISEN	SETURCOL	WHITE CAR
Vans y/o automóvil para cada institución, dependiendo la cantidad de personas al lugar del evento: Instalaciones de las aulas Barulé de la Alcaldía Mayor de Bogotá Carrera 8 No. 10-65.	$3.510.000	$3.720.000	$3.800.000
	ISABEL SEGURA	EDWIN BERMUDEZ	ISMAEL RODRIGUEZ
Transporte para llevar y recoger materiales al lugar del evento	$150.000	$170.000	$180.000

REFRIGERIOS:

CONCEPTO	EVENTIK	MELATE	THE SANDWICH COMPANY
REFRIGERIOS PARA ESTUDIANTES EN CAJITA (Fruta picada, sándwich, jugo natural en botella plástica)	$2.300.400	$3.570.000	$3.826.600

Fecha	29/05/2025	**Inicio**	5:09 PM	**Fin**	03/06/25 7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 5 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	11/06/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

ESCARAPELAS: (Solicitadas por la Alcaldía para el ingreso

CONCEPTO	BELPAPEL	MULTISERVICIOS FELMAR	ENFOQUE GRÁFICO
DISEÑO ESTUCHE Y CORDÓN	$149.940	$196.350	$337.500

BRIGADISTAS

CONCEPTO	SIPEM	LIZETH COBOS	GPC COLOMBIA
3 Brigadistas certificados	$378.810	$627.000	$928.200

El presupuesto aprobado en la estructura de costos para este evento es de $25.000.000.

El 3 de junio de 2025 se genera la aprobación por parte de la Secretaria de Educación y Juego y Niñez aprobando los siguientes proveedores:

- Materiales: **Iragata $10.748.450**
- Transporte estudiantes: **SETURCOL $3.720.000**
- Transporte materiales: **Isabel Segura $150.000**

Fecha	29/05/2025	**Inicio**	5:09 PM	**Fin**	03/06/25 7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 5 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	11/06/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA

- Refrigerios: **Eventik $2.300.400**
- Escarapelas: **Belpapel $149.940**
- Brigadistas: **SIPEM $378.810**

El valor aprobado total es de **$17.447.600** para compra de materiales que incluye materiales, transporte estudiantes, transporte materiales, refrigerios, escarapelas y brigadistas.

Compromisos:

NOMBRE: Julio Cesar López Ospina

CARGO: Director - Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

NOMBRE: Adriana Sánchez

CARGO: Apoyo técnico Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

NOMBRE Irma Salazar

CARGO: Directora-Corporación Juego y Niñez

NOMBRE: Ángela Nieto
CARGO: Gerente de proyectos Corporación Juego y Niñez

NOMBRE: Jazmín Amézquita
CARGO: Gerente administrativa y financiera CJN Corporación Juego y Niñez

NOMBRE: Laura Gálvez
CARGO: Coordinadora técnica Corporación Juego y Niñez

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	29/05/2025	**Inicio**	5:09 PM	**Fin**	03/06/25 7:00 PM	**Lugar**	Asincrónico
Asunto	Comité de adquisiciones No 5 DPRI-SED y CJN						
Asistentes	Equipos coordinadores convenio CJN – DPRI-SED					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	11/06/2025	**Elaborado por**	Laura Gálvez			**Próxima Reunión**	NA